[NAAM]

[ADRES]

[POSTCODE & WOONPLAATS]

Datum: [DATUM]

**Onderwerp: Herinnering openstaande factuur**

**Factuurnummer: [FACTUURNUMMER]**

Geachte heer/mevrouw,

Uit onze administratie is gebleken dat u bovenstaande rekening nog niet voldaan heeft. Mogelijk is het aan uw aandacht ontglipt.

Ik verzoek u om **binnen zeven dagen na vandaag** alsnog het openstaande bedrag van **€ [BEDRAG]** over te maken op mijn bankrekening [BANKREKENING] onder vermelding van het factuurnummer.

Als deze herinnering en uw betaling elkaar kruisen, dan mag u deze herinnering als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[UW NAAM]

[UW CONTACTGEGEVENS]