[NAAM]

[ADRES]

[POSTCODE & WOONPLAATS]

Datum: [DATUM]

**Onderwerp: Sommatie openstaande factuur**

**Factuurnummer: [FACTUURNUMMER]**

Geachte heer/mevrouw,

Ondanks verschillende telefonische en schriftelijke herinneringen ben ik erachter gekomen dat u bovengemelde factuur nog niet betaald heeft.

Ik verzoek u voor de laatste keer het openstaande bedrag van **€ [BEDRAG] binnen 15 dagen** nadat deze brief bij u is bezorgd te betalen op mijn bankrekening [BANKREKENING] onder vermelding van het factuurnummer.

Als u niet op tijd betaalt moet u ook de incassokosten van € [BEREKEN INCASSOKOSTEN] betalen. Daar komt de btw nog bij voor zover ik deze niet kan verrekenen. Ook moet u dan de [wettelijke/overeengekomen] rente betalen.

Ik geef onze vordering dan voor incasso uit handen bij DeurwaarderHelmond, die u zal dagvaarden om onze vordering te betalen. Dit brengt nog meer hoge kosten voor u met zich mee.

Als deze brief en uw betaling elkaar kruisen, dan mag u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[UW NAAM]

[UW CONTACTGEGEVENS]